



# RENCANA KERJA (RENJA)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

RENJA PERUBAHAN  
TAHUN 2022



## KATA PENGANTAR

Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara serta Undang- Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka sebagai rangkaian dokumen perencanaan pembangunan daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat menyusun Rencana Kerja Perubahan Tahun 2022 yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 - 2026. Rencana Kerja (Renja) merupakan Perencanaan Tahunan dari Rencana Strategis yang berjangka waktu lima tahun. Rencana Kerja memberikan gambaran lebih mendetail tentang sasaran serta program dan kegiatan yang ditetapkan sebagai suatu strategi untuk mencapai sasaran tersebut, sehingga dalam dokumen ini memuat program-program , Sub Kegiatan dan kegiatan-kegiatan dan yang akan dilaksanakan dalam satu tahun anggaran dengan indikator output dan indikator outcomes yang akan dicapai.

Bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan ini mungkin ditemui data, informasi dan cara penyajian yang belum optimal, maka atas kekurangan dan kelemahan tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat masih memerlukan kesempurnaan dimasa yang akan datang seiring dengan perkembangan situasi dan kondisi di lapangan.

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam proses penyusunan RENJA Perubahan Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat.

Kepala Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Manggarai Barat



**VALENTINUS ANDI, S.Pd**

Pembina

NIP.19740324200604101

# **DAFTAR ISI**

## **BAB I : PENDAHULUAN**

- A. Latar belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Sistematika penulisan
- D. Maksud dan Tujuan

## **BAB II: EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN 2021**

## **BAB III : TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2022**

## **BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN TAHUN 2022**

## **BAB V : PENUTUP**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sistem Perencanaan Pembangunan adalah satu kesatuan Tata Cara Perencanaan Pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan baik dalam Jangka Panjang, Menengah dan Tahunan yang dilaksanakan oleh unsur Penyelenggara Negara dan Masyarakat di tingkat Pusat dan Daerah. Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari Perencanaan Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) yang menuangkan langkah-langkah dan kebijakan yang responsive terhadap perubahan yang terjadi baik yang berhubungan dengan kompleksitas lingkungan internal maupun lingkungan eksternal. Selain itu Renja Perangkat Daerah merupakan Dokumen yang mengacu pada dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), yang merupakan salah satu dokumen yang menjadi acuan bagi perangkat daerah dalam menyusun rencana kerja tahunan. Meningkatnya tantangan dan tuntutan masyarakat akan pelayanan prima mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat untuk mempersiapkan diri agar eksis dan berhasil dalam memberikan dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan senantiasa mengupayakan perubahan-perubahan kearah perbaikan. Perubahan tersebut harus di susun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkesinambungan sehingga dapat menyajikan Akuntabilitas Kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil atau manfaat.

### **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Dalam Wilayah Daerah – Daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Manggarai Barat
4. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2003 tentang Susunan dan Kedudukan Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4310);

5. Undang - Undang Nomor 8 Tahun 2003, tentang Pembentukan Kabupaten Manggarai Barat di Propinsi Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003, Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4271);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
7. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4389);
8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
9. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
10. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
11. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005 - 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
12. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1988 tentang Koordinasi Kegiatan Instansi Vertikal di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1988 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3373);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

16. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
20. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2007 Tentang Pengesahan, Pengundangan dan Penyebarluasan Peraturan Perundang-Undangan;
21. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010 – 2014;
22. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 1 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2008 Nomor 001 Seri E Nomor 001, tambahan Lembaran Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 0011);
23. Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Nusa Tenggara Timur Tahun 2009-2013;
24. Peraturan Daerah Kabupaten Mabar Nomor 08 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2005-2025;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda Tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RJPD, RPJMD dan RKPD
26. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Barat Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2021 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Barat Nomor 219);
27. Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Barat Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Barat Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Barat Nomor 221 ;

28. Surat Edaran Menteri Dalam Negeri No. 050/ 2020/ SJ Tahun 2005 tentang Petunjuk Penyusunan Dokumen RPJP Daerah dan RPJM Daerah.
29. Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 75 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat;

### **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2022 adalah memberikan arah sekaligus pedoman bagi Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Renstra secara berkesinambungan. Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat adalah:

1. Menjadi dasar penyusunan anggaran belanja melalui APBD Kabupaten. Dan menjadi pedoman dan dasar bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan tugas.
2. Memberikan gambaran dalam melaksanakan misi untuk mencapai tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan dan akan dijadikan sebagai alat observasi untuk melakukan introspeksi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pejabat/pimpinan instansi.
3. Memberikan arah kebijakan tentang gambaran pelaksanaan tugas-tugas dan fungsi serta indikator atau ukuran keberhasilan/ kegagalan pada tahun 2022.

### **D. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2022 disusun berdasarkan :

Bab I : Pendahuluan

#### **A. Latar Belakang**

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

#### **B. Landasan Hukum**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah.

D. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Tahun 2021.

Memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), serta pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

Bab III : Tujuan, Sasaran Dan Program Kegiatan

Uraian garis besar tujuan, sasaran, serta program kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Tahun 2022

Bab IV : Rencana Kerja Dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022.

Berisikan jumlah program dan kegiatan, sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan serta total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

Bab V : Penutup

## BAB II

### Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan pencatatatan Sipil Tahun 2021

Pencapaian pelaksanaan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat tahun 2021 menjadi salah satu dasar pertimbangan dalam penyusunan rencana kerja dan penganggaran untuk tahun 2022.

*Tabel II. 1: Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2021*

NO	PROGRAM /SUB KEGIATAN/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2021 (N)	
				Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2				4
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	LBJ		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	LBJ	100 Persen	9,398,53
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersediannya Dokumen Renstra, RPJMD, PPAS, Renja dan RKA dan DPA Perangkat Daerah	LBJ	6 Dok	9,093,610
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	LBJ	6 Dok	304,920
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan	LBJ	100 Persen	2,747,806,110
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan PNS	LBJ	12 Bulan	2.074.538.110
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pengguna Anggaran, PPK, PPTK, Bendahara Keuangan, Pembantu, Bendahara, umlah Tenaga Honorer Daerah	LBJ	12 Bulan	664.440.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semestera n SKPD	Jumlah laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	LBJ	12 Laporan	3,914,000

	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumlah orang yang honorinya terbayar (Bendahara Penyimpan dan Pengurus Barang)	LBJ	100 persen	9,405,160
6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		Terbayarnya Honor Penyimpan dan Pengurus Barang	LBJ	12 Laporan	9,405,160
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	LBJ	100 Persen	
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang terbeli	LBJ	42 Jenis	44,191,640
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		-Jumlah makanan dan minuman rapat biasa . -Jumlah makanan dan minuman tamu	LBJ	12 Laporan	10,050,000
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	LBJ	24600 Lemabr	7,672,000
10	Penyediaan Bahan/Material		Jumlah Laporan	LBJ	12 Laporan	4,903,860
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	LBJ	100 persen	131,065,000
12	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Arsip Dinamis pada SKPD	LBJ	12 Laporan	5.416.190
13	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		Jumlah Laporan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	LBJ	12 Laporan	13,089,350
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			LBJ	100 persen	243.500.000
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		-Jumlah Belanja Alat Studio/Ranning tex -Jumlah Printer KIA Jumlah Belanja ma Anak -Jumlah belanja Komputer PC -	LBJ	1 unit 1 Jenis 1 Unit 4 Unit 2 Unit 4 Unit	243.500.000

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	LBJ	100 Persen	73.522.856
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-Jumlahmeterai300 -JumlahMeterai600	LBJ	500 Lembar	4.030.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber Daya air dan listrik yang terbayar	LBJ	3 Rekening	43.444.656
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga kebersihan kantor dan peralatan kebersihan kantor yang terbayar	LBJ	1 Orang	13.048.200
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	LBJ	100 Persen	95.272.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan operasional terawat	LBJ	14 unit	53.600.000
	Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Kerja Kantor yang terawat	LBJ		41.672.000
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PERSENTASE PENDAFTARAN PENDUDUK	LBJ	100 Persen	850.619.930
	Pelayanan Pendaftaran penduduk	Perasentase Pelayanan Pendaftaran penduduk	LBJ	100 Persen	850.619.930
	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Penduduk non Permanen dan rentan Administrasi	LBJ	100 Orang	73.768.030
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kartu Keluarga Jumlah KTP-el Jumlah KTP WNA Jumlah Penduduk Non Permanen Jumlah SKTT	LBJ	-25000 kk -15000 Jiwa -10 Jiwa -100 Jiwa -100 Jiwa	404.077.400
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tersedianya Ribbon , film dan cleaning Kit untuk pencetakan KTP-el dan Kartu Identitas Ana	LBJ	153 Buah Bahan Cetak	300,177,000
	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait	Tergambarnya Perkembangan	LBJ	12 Laporan	72.597.500

	Pendaftaran dan Perkembangan Pendudu	Penduduk setiap tahun			
	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	PERSENTASE PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	LBJ		690,636,130
	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil	LBJ		579.107.500
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tersedianya Dokumen	LBJ		146.083.600
	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Tersedianya Formulir PendaftaranPenduduk dan Pencatatan Sipil dan Kerta A4 80 gr untuk Pecetakan Akta Akta Pencatatan Sipil	LBJ	2 Jenis Formulir	150.042.120
	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan Sipil	LBJ	50 Akta perceraian 300 Akta Kematia 4000 AKTA NIKAH	223.356.410
	Penyelenggara Pencatatan Sipil				171.154.000
	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor urusan Agama Kab dan Pengadilan Agama	LBJ	100 Persen	171.154.000
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASEPENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	LBJ		790.705.690
	Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian Database Kependudukan	Persentase Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan dan penyajian Database Kependudukan	LBJ	100 Persen	579.107.500
	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersajinya Data Penduduk secara akurat	LBJ	100 Persen	95.155.740
	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependuduka	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan antar lembaga	LBJ	3 Lembaga	70.244.240

	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Pemutakhiran Data Penduduk pada tingkat Kecamatan dan Desa/Kelurahan	LBJ	169 desa /Kelurahan	413.707.520
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduka	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependuduka	LBJ		211.598.190
	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga NonPemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Kerja sama antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah dalam Pelayanan Kependudukan			43.713.190
	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersedianya Dokumen Inovasi	LBJ	3 Dokume Inovasi	70.821.130
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Tersedianya Aplikasi Website untuk menyampaikan Informasi dan edukasi kepada Masyarakat	LBJ	12 Laporan	97.063.870
	<b>PROFRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>PERSENTASE PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>LBJ</b>	<b>100 Perse</b>	<b>76.880.770</b>
	Penyusunan Profil		LBJ	100 Persen	76.880.770
	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Data Perkembnagnan dan Proyeksi LBKependudukan	LBJ	100 Buku	76.880.770

*Table II.2 : Realisasi Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021*

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kab/Kota Thn berjalan(Thn n-1) yg di evaluasi (Tahun 2021 - INDUK)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Kab/Kota Thn berjalan(Thn n-1) yg di evaluasi (Tahun 2021 - PERUBAHAN)		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD Kab/Kota yang dievaluasi	
		I	II	III	IV)	K		Rp		K		Rp			
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%			1										
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencana dan evaluasi kinerja perangkat daerah	6 Dok	9.398.530		229,114,760	2	100 Persen	2	100 Perse						
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen yang dihasilkan (Renstra, Renja,RKA,DPA,PK,Perjanjian Kinerja)	6 Dok	9.093.610	6 Dok	7.295.290	2	1.800.000	2	1.800.000	1	1.895.290	1	1.800.000	6	7.295.290
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Jumlah laporan yang dihasilkan (LPPD,LKPD,SAKIP) -lasananya Koordinasi dengan kantor Kemeterian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan	-3 Dok	304.920	-12 Lap	37.789.350	2	0	2	6.400.450	1	10.198.900	1	21.045.000	6	37.969.270

	Bidang Agama														
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya penyusunan profil data perkembangan kependudukan			100 Buku	184,030,120			3	52.178.680	3	51046.939	6	68.398.601	12	170.624.220
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	jumlah laporan administrasi keuangan	100%	2,742,892,110	100 Persen											
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayar	12 Bulan	2.074.538.110	12 Bulan	1,572,480,000	3	331.447.259	3	887.176.107	3	2.666.075	3	333.403.434,00	12	1.554.692.875,00
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah PenggunaAnggara, PPK, PPTK, Bendahara Keuangan,PembantuBendahara,	12 Laporan	664,440,00	12 Bulan	508.200.000	3	109.170.000	3	261.240.000	3	14.210.000	3	119.160.000,00	12	503.780.000,00
Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen	12 Dokumen	3.914.000	12 Laporan	933.400	3	433.400	3		3		3	500.000	12	933.400.
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah orang yang honorinya terbayar (Bendahara Penyimpan dan Pengurus Barang)	100%	9.405.160	100 persen	9.240.000										
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terbayarnya Honor Penyimpan dan Pengurus Barang	1 org	9.405.160		9.240.000			3	4.620.000	3	1.540.000	6	3080.000	12	9.240.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	100%	216,388,040												

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan kebersihan kantor yang tersedia / terbeli	42 Jenis	44.191.640	153 Buah Ribon	470,117,200	3	10.940.910	3	15.135.480.	3	39.689.090	3	325.255.800,	12	391.021.280,00
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan Minuman yang terbayar/tersedia	620 kotak	10.050.000	200 Ktk 420 kotak	3,775,000			3	2.875.000	3		6	900.000	12	3.775.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penggandaan dokumen	-13500 lbm -200 Buk	7,672,000	13500 lbr 200 Buku	3,523,090	3	1.918.000	3	1605.090					12	3.523.090
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah peralatan kebersihan kantor yang terbaya	13 Jenis	4,903,860	13 Jenis	2,439,990			3	1.218.40			6	1.221.590	12	2.439.990
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Prosentase Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi dan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Kota	100 Persen	131,065,000	100 Persen	406,168,810	1	300.000	3	27.426..430	3	17.3899.549	5	175.256.700,00	12	376.882.679,00
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah tenaga pengelola arsip yang terbayar	1 Orang	5,416,190	12 Laporan	4,990,580	3	1.200.0000	3	1.390.580	3		3	2.400.000	3	4.990.580
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Aplikasi Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Aplikasi	13,089,350	12 Laporan	10,600,000	3	2.550.000	3	3.140.580			6	4.909420	12	10.600.000

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya barang milik daerah	100%	243,500,00												
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah pengadaan peralatan kantor yang terbeli	1 unit 1 Jenis 1 Unit 4 Unit 2 Unit	243,500,00	1 unit 1 Jenis 1 Unit 4 Unit 2 Unit 4 Unit	125.000.000	1	125.000.000							1	70.000.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah															
Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Terlaksana sosialisasi peraturan perundangan undangan			1 tahun	93,846,97										
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	100%	24.100.000												
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah benda pos yang dibeli	500 Lmbar 290 Lemba	4,030,000	500 Lmbr 290 Lmbr	4,030,000										
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah tagihan rekening listrik dan air	2 Rekening	43,444,656	2 Rekening	43,444,656										
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-1 Orang	13,048,20	12 Laporan	991,490,75										
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	100%	72.029.290												

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-Jumlah kendaraan operasional Roda 2 -Jumlah kendaraan operasional Roda 4 -Pajak Kendaraan Bermoto Roda 2 -Pajaka Kendaraan Bermoto Roda 4	8 unit Roda 2 1 unit Roda Empat 14 unit Roda Dua 1 unit Roda Empat	53,600,000	8 unit Roda 2 1 unit Roda Empat 14 unit Roda Dua 1 unit Roda Empat	53,600,000										
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin kantor yang dipelihara	34 unit 5 Unit 1 Paket 24 unit	41,672,000	34 unit 5 Unit 1 Paket 24 unit	32,172,000										
<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>PERSENTASE PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>850.619.930</b>												
<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>		<b>850.619.930</b>												
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Penduduk non Permanen dan rentanAdministras	100 Orang	73,768,030												
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kartu Keluarga Jumlah KTP-el Jumlah KTP WNA Jumlah Penduduk Non Jumlah Permanen Jumlah SKTT	25000 kk 15000 Jiwa 10 Jiwa 100 Jiwa 100 Jiwa	404,077,400												

Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Tersedianya Ribbon, film dan cleaning Kit untuk pencetakan KTP-el dan Kartu Identitas Anak	153 Buah	300,177,000												
Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Tersedianya Dokumen	12 Laporan	72,597,500												-
<b>PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>PERSENTASE PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>		<b>690.636.130</b>												
Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil		519.482.130												-
Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Tersedianya Dokumen	6250 AKT	146,083,600												-
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya kualitas pelayanan pencatatan Sipil	50 Akta perceraian 300 Akta Kematian 4000 AKTA NIKAH	223,356,410												
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Tersedianya Formulir Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil dan Kertas A4 80 gr untuk Pencetakan Akta Pencatatan Sipil	2 Jenis Formulir dan Kertas	150,042,120												

Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	100 persen	171,154,000												
Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor urusan Agama Kabu dan Pengadilan Agama	100 Persen	171,154,000												
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE pENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		790.705.690												
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		579.107.500												
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Data Penduduk Tersaji secara akurat	100 Persen	95,155,740												
Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Pemutakhiran Data Penduduk pada tingkat Kecamatan Desa/Kelurahan	169 Desa/ Keluhan	413,707,520	169 Desa / Keluhan	207,571,110			6	53.915.000			6	31.150.000	12	85.065.000

Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan antar lembaga	3 Lembaga	70,244,240												
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		211,598,190												
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota Kependudukan	100 Persen	43,713,19												
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersedianya Dokumen Inovasi	3 Dokumen Inovasi	70,821,130												
Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Laporan Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	12 Laporan	97,063,870												

PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PERSENTASE PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	100 Persen	76,880,770												
Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Penyusunan Profil Kependudukan	100 Perasen	76,880,770												
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan	100 Buku	76,880,770												

Tabel II.3 : Capaian Kinerja Program dan Kegiatan TAHUN 2021

No o.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Realisasi ( Rp. )	Persen ( %)
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH/KABUPATEN/KOTA</b>	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar			93 .89 %
<b>1</b>	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Perangkat Daerah	<b>229.019.470</b>	<b>215488570</b>	<b>93.89%</b>
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersediannya Dokumen Renstra, RPJMD, PPAS, Renja dan RKA dan DPA Perangkat Daerah	7.200.000	7.200.000	100%
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar Realisasi SKPD	Terlaksananya penyusunan profil data perkembangan kependudukan	184.030.120	170.624.220	92.72 %
	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	37.789.350	37.664.350	100%
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen administrasi Keuangan Prangkat Daerah			
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji Dan Tunjangan PNS	1.572.480.000	1.554.692.875	98.87%
	Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Pengguna Anggaran, PPK, PPTK, Bendahara Keuangan, Pembantu, Bendahara, Tenaga Honorar Daerah	508.200.000	503.780.000	99.13 %
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD	933.400	933.400	100 %
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.240.000	9.240.000	100%
	Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9.240.000	9.240.000	<b>100%</b>
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Sosialisasi Peraturan perundang-Undangan	93.846.970	92.361.970	<b>98.42%</b>
	Sosialisasi Peraturan perundang-Undangan	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundangan undangan-Undangan	93.846.970	92.361.970	<b>98.42%</b>

	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	470.117.200	391.021.280	83.18%
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makan dan Minuman Rapat	3.775.000	3.775.000	100%
	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedia Laporan Barang cetak dan Pengadaan	3.523.090	3.523.090	100 %
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Laporan Bahan /Materi	2.439.990	2.439.990	100 %
	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggara Rapat Koordinasi dalam dan Luar Daerah	406.168.810	376.882.679	92.79 %
	Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah penyelenggara Rapat Koordinasi dalam dan Luar Daerah	4.990.580	4.990.580	100 %
	Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Tersedianya Laporan	10.600.000	10.600.000	100 %
	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<b>Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>125.000.000</b>	<b>70.000.000</b>	<b>56%</b>
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	<b>Jumlah pengadaan dan peralatan dan mesin lainnya</b>	<b>125.000.000</b>	<b>70.000.000</b>	<b>56%</b>
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			<b>100 %</b>
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Laporan	<b>4.030.000</b>	<b>4.030.000</b>	<b>100%</b>
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Laporan	<b>40.744.656</b>	<b>40.744.656</b>	<b>100%</b>
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Belanja Jasa Kebersihan Kanto	<b>991.490.750</b>	<b>973.197.800</b>	<b>98.16%</b>
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		<b>85.772.000</b>	<b>83.035.130</b>	<b>96.81%</b>
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Laporan Kendaraan Dinas Roda 2 Jumlah Laporan Kendaraan Dinas Roda 4 Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas R.2 dan 4	<b>53.600.000</b>	<b>50.863.130</b>	<b>94.89%</b>
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		<b>32.172.000</b>	<b>32.172.000</b>	<b>100%</b>
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Hasil Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	85.065.000	85.065.000	100%
	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Hasil Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	85.065.000	85.065.000	100%
	Sub Kegiatan Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	85.065.000	85.065.000	100%

**Tabel II. 4 .Evaluasi Semester I TAHUN 2022**

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Renstra Dinas Dukcapil pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Dukcapil)		Realisasi capaian kinerja Renstra Dukcapil s/d Renja tahun lalu (n-2) / 2021		Target Kinerja dan Anggaran Renja Daerah Tahun berjalan (n-1) / 2022 yang di evaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Dukcapil yang di evaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Dukcapil s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan RKPD Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran renstra Dukcapil s/d tahun 2026 (%)		
								I		II		III		IV							
								K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp						K
3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 * 100%	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase Pemenuhan Layanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	4.972.287.782	46,98	4.078.258.864	100	2.797.126.968	17,3	485.123.965	28,79	805.430.182	24,27	678.968.132	0,00	-	70,41	1.969.522.279	117,39	6.047.781.143		121,6
I	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	10.000.000	100%	44.939.640	100%	14.853.600	24	3.603.500	22,27	3.308.100	23,59	3.503.700	0,00	-	83,33	10.415.300	83,33	55.354.940		553,5
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dok	9.000.000	3 Dok	7.295.290	6 Dok	11.962.000	28	3.312.000	23,83	2.850.000	19,23	2.300.000	0,00	-	6 Dok	8.462.000	6 Dok	15.757.290		175,1
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Dok	1.000.000	3 Dok	37.644.350	6 Dok	2.891.600	10	291.500	15,84	458.100	41,63	1.203.700	0,00	-	4 Dok	1.953.300	4 Dok	39.597.650		3959,8

II	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	4.032.947.315	100%	2.059.839.675	100%	2.181.841.100	19	403.940.515	31	683.718.528	21,27	464.131.272	0,00	-	100,0	1.551.790.315	100,0	3.611.629.990	89,6
1	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah Administrasi gaji dan Tunjangan ASN dalam 1 Tahun	12 Lap	3.277.099.852	6 lap	1.554.692.875	12 Lap	1.857.692.800	17	313.156.605	29	546.958.528	24,33	452.050.472	0,00	-		1.312.165.605,00		2.866.858.480	87,5
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang difasilitasi	12 Lap	752.347.463	6 la	503.780.000	12 Lap	320.228.800	28	90.208.810	43	136.760.000	3,36	10.760.000	0,00	-	12 Org	237.728.810,00	7 Org	741.508.810	98,6
3	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang disusun dalam 1 tahun	4 Lap, 1 Dok	3.500.000	2 Lap	1.366.800	4 Lap, 1 Dok	3.919.500	15	575.100	0	-	33,70	1.320.800	0,00	-	2 Lap,	1.895.900,00	3 Dok	3.262.700	93,2
III	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	10.095.381	100%	9.240.000	100%	9.722.800	25	2.420.000	28	2.682.800	7,92	770.000	0,00	-	75,00	5.872.800	75,00	15.112.800	149,7
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan BMD yang disusun dalam 1 tahun	1 Org	10.095.381	6 lap	9.240.000	12 Lap	9.722.800	25	2.420.000	28	2.682.800	7,92	770.000	0,00	-	6 bln	5.872.800,00	6 bln	15.112.800	149,7
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Umum Perangkat Daerah	100*	375.884.787	100%	793.232.619	100	284.980.400	16	46.087.700	28	78.485.999	26,69	76.055.290	0,00	-	50,00	200.628.989	50,00	993.861.608	264,4

1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia dalam 1 tahun	12 Lap	46.207.910	6 lap	391.021.280	12 Lap	30.908.600	26	8.074.600	18	5.544.500	16,18	5.000.300	0,00	-	17 jenis	18.619.400,00	17 jenis	409.640.680	886,5
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah makanan dan minuman yg tersedia dalam 1 tahun	12 Lapo	15.000.000	6 lap	3.775.000	12 Lap	10.700.000	23	2.500.000	28	2.980.000	17,48	1.870.000	0,00	-	51	7.350.000,00	45	11.125.000	74,2
3	Penyediaan Barang cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang tersedia dalam 1 tahun	12 Lap	7.964.294	6 lap	3.523.090	12 Lap	9.638.000	0		48	4.579.000	10,58	1.020.000	0,00	-	4010 Lbr	5.599.000,00	4010 Lbr	9.122.090	114,5
4	Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah kunjungan tamu yang difasilitasi dalam 1 tahun	12 Lap	5.931.423	6 lap	2.439.990	12 Lap	6.320.700	32	2.050.600	0	-	13,21	834.800	0,00	-	37 ktk	2.885.400,00	37 ktk	5.325.390	89,8
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pegawai yang melakukan perjalanan dan rapat koordinasi dalam 1 tahun	12 Lap	280.364.970	6 lap	376.882.679	12 Lap	204.555.000	14	28.762.500	29	59.124.399	30,62	62.630.190	0,00	-	-	150.517.089,00	0,00	527.399.768	188,1
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah tenaga kearsipan dinas yang difasilitasi dalam 1 tahun	1 Org	5.416.190	6 lap	4.990.580	12 Lap	6.258.100	13	800.000	38	2.358.100	17,58	1.100.000	0,00	-	1org	4.258.100,00	1 org	9.248.680	170,8
7	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah berbasis	Jumlah tenaga Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah	2 Org	15.000.000	6 lap	10.600.000	12 Lap	16.600.000	23	3.900.000	23	3.900.000	21,69	3.600.000	0,00	-		11.400.000,00		22.000.000	146,7

	elektronik pada SKPD	berbasis elektronik pada SKPD dalam 1 tahun																			
V	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Kebutuhan Pengadaan BMD Perangkat Daerah</b>	100%	345.360.299	20	70.000.000	100	107.952.668	0	-	0,00	-	88,62	95.667.500	0,00	-	100,00	95.667.500	100,00	165.667.500	48,0
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan Mesin yang lainnya yang terbeli dalam 1 tahun	12 Unit	345.360.299	6 lap	70.000.000	12 unit	107.952.668	0	-	0,00	-	88,62	95.667.500	0,00	-	4 Unit	95.667.500,00	4 Unit	165.667.500	48,0
VI	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah</b>	100%	87.000.000	100%	1.017.971.800	100%	86.504.400	24	20.984.150	24,84	21.490.775	17,64	15.256.600	0,00	-	66,74	57.731.525	66,74	1.075.703.325	1236,4
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang terbeli dalam 1 tahun	12 Laporan	7.000.000	6 lap	4.030.000,00	12 Lap	6.000.000	16	960.000	34,00	2.040.000	20,00	1.200.000	0,00	-	200 lbr	4.200.000,00	400lbr	8.230.000	117,6
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening listrik dan air yang terfasilitasi dalam 1 tahun	12 Laporan	60.000.000	6 lap	40.744.000	12 Lap	65.700.000	26	17.219.750	24,13	15.850.775	15,92	10.456.600	0,00	-	6 bln	43.527.125,00	0,00	84.271.125	140,5
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya laporan dalam 1 tahun	169 Desa	20.000.000	6 lap	973.197.800	12 Lap	14.804.400	19	2.804.400	24,32	3.600.000	24,32	3.600.000	0,00	-		10.004.400,00		983.202.200	4916,0
VI I	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan</b>	100%	111.000.000	12 Lap	83.035.130	100%	111.272.000	7	8.088.100	14,15	15.743.980	21,19	23.583.770	0,00	-	60,00	47.415.850	60,00	130.450.980	117,5

		<b>Pemerintah Daerah</b>																			
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan operasional dan lapangan yang difasilitasi ijin/pajak dan pemeliharannya	12 Lap	61.000.000	6 lap	50.863.130	12 Lap	65.600.000	10	6.288.100	14,24	9.343.980	25,93	17.008.770	0,00	-	5unit	32.640.850,00	5 unit	83.503.980	136,9
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara dalam 1 tahun	12 Lap	50.000.000	6 lap	32.172.000	12 Lap	45.672.000	4	1.800.000	14,01	6.400.000	14,40	6.575.000	0,00	-	10 Unit	14.775.000,00	10 Unit	46.947.000	93,9
<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>		<b>Persentase kepemilikan dokumen KIA Persentase kepemilikan dokumen KK Persentase kepemilikan e- KTP</b>		1.544.257.056	12 Lap	-		658.679.000	14	93.870.000	13,67	90.050.000	14,46	95.219.322	0,00	-		279.139.322		-	0,0
I	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase kepemilikan dokumen KIA Persentase kepemilikan dokumen KK Persentase kepemilikan e- KTP</b>		1.544.257.056	12 Lap	-		582.261.000	15	87.870.000	13,92	81.050.000	13,28	77.300.960	0,00	-		246.220.960		-	0,0
1	Pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi	Tersedianya Laporan penduduk Non Permane	12 Lap	69.365.008	12 Lap			17.000.000	24	4.150.000	17,65	3.000.000	35,53	6.040.000	0,00	-		13.190.000,00			0,0

	Kependudukan																				
2	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran kependudukan	Jumlah Kartu Identitas Anak Jumlah Kartu Keluarga yang terekam Jumlah KTP WNA Jumlah Perekaman KTP-el Tersedianya Laporan SKTT	12 Lap	400.000.000			302.490.000	22	67.280.000	21,32	64.500.000	22,18	67.100.960	0,00	-		198.880.960,00				0,0
3	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah terbelinya Datacard Cleaning Cardon	12 Lap	874.892.048			200.086.000	0		0,00	-	0,00	-	0,00	-		-				0,0
4	Pengumpulan analisis dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembangan penduduk	Jumlah Laporan Hasil Pengumpulan analisis dan diseminasi data terkait pendaftaran dan perkembangan penduduk	12 Lap	200.000.000	12 Lap		62.685.000	26	16.440.000	21,62	13.550.000	6,64	4.160.000	0,00	-		34.150.000,00				0,0
II	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen KIA Persentase kepemilikan dokumen KK Persentase	12 Lap		12 Lap		76.418.000	8	6.000.000	11,78	9.000.000	23,45	17.918.362	0,00	-		32.918.362				-

		<b>kepemilikan e- KTP</b>																			
1	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Buku Profil Tersedianya Data Agregat Kependudukan	12 Lap		12 Lap		76.418.000	8	6.000.000	11,78	9.000.000	23,45	17.918.362	0,00	-		32.918.362,00				
<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>		<b>persentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan</b>		2.110.634.992	12 Lap	-	331.283.600	18	60.835.000	35,69	118.251.600	14,49	48.018.000	0,00	-		227.104.600		-		0,0
I	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>persentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan</b>		1.560.634.992	12 Lap		235.963.000	19	44.675.000	39,30	92.728.000	13,13	30.990.000	0,00	-		168.393.000		-		0,0
1	pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan	Tersedianya Laporan	12 Lap	1.060.634.992	12 Lap		183.295.000	24	44.675.000	21,86	40.060.000	16,91	30.990.000	0,00	-		115.725.000,00				0,0

	peristiwa penting																				
2	Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP El, formulir, dan buku terkait pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan	Tersedianya Formulir	12 Lap	150.000.000	12 Lap		52.668.000	0		100,00	52.668.000	0,00	-	0,00	-		52.668.000,00				0,0
II	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	persentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan		550.000.000	12 Lap		95.320.600	17	16.160.000	26,78	25.523.600	17,86	17.028.000	0,00	-		58.711.600				0,0
2	Koodinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Agama kabupaten kota dan Pengadilan Agama yang berkiatan dengan pencatatan Nika, Talak dan Rujuk bagi	Tersedianya Laporan Koodinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Agama kabupaten kota dan Pengadilan Agama yang berkiatan dengan pencatatan Nika,	12 Lap	250.000.000	12 Lap		25.440.000	23	5.960.000	19,50	4.960.000	31,29	7.960.000	0,00	-		18.880.000,00				0,0

	penduduk yang beragama Islam	Talak dan Rujuk bagi penduduk yang beragama Islam																		
3	Koodinasi Antar lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	Tersedianya Laporan Koodinasi Antar lembaga Pemerintahan dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam penerbitan pelayanan Pencatatan Sipil	12 Lap		12 Lap		20.464.400	0		30,14	6.167.400	5,21	1.067.000	0,00	-		7.234.400,00			
4	Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan Masyarakat terkait pencatatan Sipil	Tersedianya Laporan Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan Masyarakat terkait pencatatan Sipil	12 Lap		12 Lap		49.416.200	21	10.200.000	29,13	14.396.200	16,19	8.001.000	0,00	-		32.597.200,00			
<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>		Persentase Hasil Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		890.634.992	12 Lap	85.065.000	194.288.800	17	32.310.000	8,41	16.337.400	18,66	36.255.800	0,00	-		84.903.200		147.362.400	16,5

I	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Persentase Hasil Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		610.634.992	12 Lap	85.065.000		194.288.800	<b>17</b>	32.310.000	8,41	16.337.400	<b>18,66</b>	36.255.800	<b>0,00</b>	-		<b>84.903.200</b>		147.362.400	<b>24,1</b>
1	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan			110.634.992	12 Lap			38.977.800	<b>0</b>		0,00	-	<b>58,00</b>	22.605.800	<b>0,00</b>	-		22.605.800,00			<b>0,0</b>
2	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Tersedianya Laporan database Kependudukan yang dimutakhirkan	169 Desa kelurahan	500.000.000	6 lap	85.065.000	12 Lap	155.311.000	<b>21</b>	32.310.000	10,52	16.337.400	<b>8,79</b>	13.650.000	<b>0,00</b>	-		62.297.400,00	1930,80 %	147.362.400	<b>29,5</b>

### **BAB III**

#### **TUJUAN,SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN RENJA TAHUN 2022**

Berdasarkan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dirumuskan tujuan yaitu:

- a. Untuk memudahkan dalam merumuskan perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat
- b. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.
- c. Untuk menetapkan arah kebijakan serta program dan kegiatan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selama kurun waktu 1 Tahun.
- d. Untuk menjabarkan visi, misi, program dan kegiatan yang ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2021 - 2026 serta merealisasikannya dalam perencanaan tahunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Selain tujuan diatas sasaran dari renja Tahun 2022 antara lain:

1. Meningkatnya kualitas Pelayanan
2. Meningkatnya pelayanan dan kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk(KTP-el Kartu Keluarga, SKPWNI, Surat Keterangan SKTT, KITAS dan dokumen pendaftaran penduduk lainnya).
3. Meningkatnya pelayanan dan kepemilikan dokumen pencatatan sipil (Akte Kelahiran, akte Perkawinan, akte Kematian dan Akte Pengakuan Anak dan dokumen pencatatan sipil lainnya)
4. Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan (database kependudukan berbasis SIAK online terpusat )
5. Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan (adanya MOU dan kerja sama dengan instansi lain)

Visi kepala daerah yaitu: “ MABAR BANGKIT MENUJU MABAR MANTAP “dan misinya yaitu:

1. Mengembangkan Pariwisata secara Berkelanjutan dan Inklusif sebagai Penggerak Utama Ekonomi;
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas;
3. Mengembangkan Daya Saing Ekonomi Daerah Berbasis Potensi Lokal;
4. Meningkatkan Kualitas dan Pemerataan Pembangunan Infrastruktur yang Berbasis Kelestarian Lingkungan;
5. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Bersih, Akuntabel, Kapabel dan Melayani.

Untuk memenuhi target visi dan misi kepala daerah serta untuk target tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat , maka dapat dirumuskan Rencana Kerja sebanyak 6 (enam) program, 12 (dua belas) kegiatan untuk tahun 2022. Adapun program dan kegiatan yang direncanakan pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

❖ PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Kegiatan :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

❖ PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Kegiatan :

1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

❖ PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Kegiatan :

1. Pelayanan Pencatatan Sipil
2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

❖ PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Kegiatan:

1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA PERUBAHAN DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Setelah merumuskan rencana program dan kegiatan berdasarkan visi dan misi kepala Daerah serta tujuan dan target sasaran Dinas Kependudukan dan pencatatatn Sipil, maka rencana kerja dan pendanaan untuk tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Kode dan Nama Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Sasaran Program dan Kegiatan			Lokasi Kegiatan/Sub Kegiatan	jumlah Alokasi Anggaran
	Indikator Program dan Kegiatan	Target Program dan Kegiatan	Hasil Kegiatan		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					<b>4.030.320.556</b>
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Prosentase pemenuhan penunjang urusan pemerintahan daerah				2.317.705.556
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencana dan evaluasi kinerja perangkat daerah		6 Dokumen	Labuan Bajo	14.327.800
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencana dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen yang dihasilkan (Renstra, Renja,RKA,DPA,PK,Perjanjian Kinerja)	6 Dokumen	Labuan Bajo	12.374.500
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencana dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan yang dihasilkan (LPPD,LKPD,SAKIP)	3 Dokumen	Labuan Bajo	1.953.300
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan		100%	Labuan Bajo	2,742,892,110
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan administrasi keuangan	Jumlah gaji dan tunjangan ASN sebanyak 19 orang yang terbayar	14 Lap	Labuan Bajo	1.890.577.518
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah laporan administrasi keuangan	Jumlah gaji TKD (10 org) dan Honorarium penanggung jawab pengelola keuangan (7 org)	14 Lap	Labuan Bajo	591.963.800
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan administrasi keuangan	Jumlah laporan yang dihasilkan (Lap.Triwulan,Lap.Semesteran,LRA,LAK, Neraca)	5 lap	Labuan Bajo	2.919.500
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah orang yang honorinya terbayar (Bendahara Penyimpan dan Pengurus Barang)		100%		9,722,80
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah orang yang honorinya terbayar (Bendahara Penyimpan dan Pengurus Barang)	Terbayarnya Honor Penyimpan dan Pengurus Barang	1 orang	Labuan Bajo	9.722.800
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum		100%		279.403.400

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi	Jumlah peralatan kantor yang tersedia / terbeli	15 jenis	Labuan Bajo	31.146.100
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Jumlah Makanan Minuman yang terbayar/tersedia	1700 OM	Labuan Bajo	8.350.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Jumlah penggandaan dokumen	250.500 lembar	Labuan Bajo	7.649.900
Penyediaan Bahan/Material	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Tersedianya Laporan Bahan /Material	12 bulan	Labuan Bajo	3.436.800
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Prosentase Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi dan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Kota	100%	Labuan Bajo	201.580.000
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Jumlah tenaga pengelola arsiparis yang terbayar	1 org	Labuan Bajo	7.258.100
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi umum	Tersedianya Laporan	12 Lap	Labuan Bajo	21.950.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya barang milik daerah		100%		107,952,668
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya barang milik daerah	Terbelinya AC Terbelinya alat Perekaman KTP - el Terbelinya Kursi putar besar Terbelinya Meja Biro (Ful Biro) Terbelinya Personal Computer Core i5 Terbelinya Printer	72 Unit 12 Unit 5 Unit 20 Unit 5 Unit	Labuan Bajo	113.089.668
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah		100%		15.600.000
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah meterai 10000 yang tersedia	790 Lemba	Labuan Bajo	6.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya Laporan	12 bulan	Labuan Bajo	65.700.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kanto	prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Bulan Belanja Jasa Kebersihan Kantor	12 Lap	Labuan Bajo	14.804.400
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase Barang Milik Daerah yang terpelihara		100%		<b>91.872.000</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Prosentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	Jumlah kendaraan Roda 4 dan 2 yang dipelihara (Jasa service, perijinan, BBM, Suku cadang dan Pajak)	14 unit 1 unit 15 unti	Labuan Bajo	65.200.000

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Prosentase Barang Milik Daerah yang terpelihara	Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	15 Unit	Labuan Bajo	26.672.000
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PERSENTASE PENDAFTARAN PENDUDUK			Labuan Bajo	
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk			Labuan Bajo	
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Tersedianya Laporan penduduk Non Permanen	12 Laporan	Labuan Bajo	13.200.000
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kartu Identitas Anak Jumlah Kartu Keluarga yang terekam Jumlah KTP WNA Jumlah Perekaman KTP-el Tersedianya Laporan SKTT	20000 Anak 30000 Dokum 100 keping 7000 keping 50 keping	Labuan Bajo	316.682.900
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah terbelinya ribbon	200 Buah Ribbon	Labuan Bajo	149.934.470
Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Persentase Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	12 Laporan	Labuan Bajo	<b>42.065.00</b>
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk				64.305.000
Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan Terkait Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	-Jumlah Buku Profil -Tersedianya Data Agregat Kependudukan	60 Buku 2 Laporan	Labuan Bajo	64.305.000
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PERSENTASE PROGRAM PENCATATAN SIPIL			Labuan Bajo	265.134.600
Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Pencatatan Sipil			Labuan Bajo	186.263.0000
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Prsentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan	Tersedianya Laporan	50 Akta perceraian 300 Kematian 4000 Akta Nikah	Labuan Bajo	133.595.000
Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Prsentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan	Jumlah Formulir	3000 set 4000 lembar 3500 set 1650 Lembar 2100 lemb	Labuan Bajo	52.668.000

	dokumen akta Perkawinan				
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelenggaraan Pencatatan Sipil			Labuan Bajo	78.871.600
Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang Berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	Persentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan	Tersedianya Lapoaran	96,00 Persen 80,00 Persen 72,59 Persen	Labuan Bajo	25.440.000
Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan	Tersedianya Lapoaran	96,00 Persen 80,00 Persen 72,59 Persen	Labuan Bajo	7.234.400
Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta Kelahiran Persentase kepemilikan dokumen akta Kematian persentase kepemilikan dokumen akta Perkawinan	Tersedianya Lapoaran	96,00 Persen 80,00 Persen 72,59 Persen	Labuan Bajo	46.197.200
<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>PERSENTASE PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>			Labuan Baj	96.650.200
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			Labuan Bajo	96.650.200
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase OPD/instansi pemerintah yang memanfaatkan data kependudukan sesuai ketentuan regulasi Persentase peningkatan data kependudukan yang dimutakhirkan	Tersedianya Dokumen PKS	35 Dokumen	Labuan Bajo	24.277.800
Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Persentase OPD/instansi pemerintah yang memanfaatkan data kependudukan sesuai ketentuan regulasi Persentase	Trsedianya Laporan database Kependudukan yang dimu <b>33</b>	12 Laporan	Labuan Bajo	72.372.400

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Tahun 2022 merupakan sebuah dokumen perencanaan tahunan yang memuat Rencana Kerja Perubahan yang disusun setiap tahunnya

Seluruh program dan kegiatan yang disusun berdasarkan hasil evaluasi tahun sebelumnya dan hasil evaluasi semester dalam tahun berjalan. Perubahan Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Manggarai Barat Tahun 2022 ini dilakukan karena adanya pergeseran obyek belanja dan anggaran yang lebih prioritas dan sesuai dengan kebutuhan untuk menunjang pencapaian target yang telah ditetapkan. Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Manggarai Barat berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Manggarai Barat dan Rencana Strategis (Renstra) tahun 2022-2026.

Demikian Rencana Kerja ( Renja ) Perubahan ini disusun untuk dapat dijadikan pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Manggarai Barat dalam melaksanakan kegiatan tahun 2022.

Labuan Bajo, 14 Oktober 2022

Kepala Dinas  
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Manggarai Barat



**VALENTINUS ANDI, S.Pd**

Pembina

NIP.197403242006041015